

交通部臺灣鐵路管理局性別平等工作小組第 12 次會議紀錄

壹、開會時間：100 年 11 月 22 日下午 2 時 0 分

貳、會議地點：人事室試務會議室

參、主席：徐副局長亦南

肆、出席人員：如附簽到名冊

記錄：許芝羚

伍、報告事項

一、人事室報告本局性別平等工作小組第 11 次會議決議執行情形案。

決議：

(一) 同意運務處依本局性別平等工作小組第 11 次會議委員意見修正之「公共廁所防範性騷擾改善對策(5E)」，請該處抽查各段、站是否確實執行，所有執行事項及查核人員均須以書面記錄，以便日後查核。

(二) 本局「晨(夜)間女性優先車廂」之名稱有性別歧視爭議，請機務處確依第 11 次會議決議辦理，並請教女性同仁意見，避免冠上「特別、性別」等字眼，且依行政程序簽局。

陸、討論事項：

案由：為期本局性別主流化相關措施符合「交通部 99 年至 102 年推動性別主流化實施計畫」目標及交通部性別平等專案小組第 13 次會議各該決議，經本局人事室據以擬具本局各相關單位性別主流化措施分工表，俾進行滾動式檢討並利於交通部性別平等專案小組召開第 14 次會議時提報本局辦理成果，為期周妥，請審議。

說明：

一、依據交通部性別平等專案小組第 13 次會議決議事項辦理。

二、交通部性別平等專案小組委員對各機關(構) 100

年至 102 年性別主流化推動措施之提示如下：

- (一) 對於性別主流化之推動情形，應就所設定之目標及實際成效，展現具體之成果，避免流於形式。
- (二) 應將性別分析之結果，積極運用於政策規劃、業務推動層面，強化落實與業務結合。
- (三) 應就內部管理涉及性別議題之層面進行性別分析，加強中、高階主管人員性別分布之平等。
- (四) 各機關（構）業務屬性不同，本局規劃推動性別主流化之措施，宜就旅客服務及各項設備部分採取積極作法。

委員意見：

一、性別統計部分：

- (一) 內部員工報表第 2 項之「本局高階主管性別比例」及「各處室人員性別差距」執行單位修正為人事室、會計室。
- (二) 外部旅客報表第 1 項執行單位修正為運務處，第 2 至第 5 項執行單位修正為會計室，且可視實際情形更改或增刪。

二、性別分析部分：

- (一) 第 1 項運、工、機、電等業務人員性別分布執行單位修正為人事室。
- (二) 第 2 項及第 3 項外部旅客相關分析執行單位修正為會計室。
- (三) 增列第 4 項「其他」，執行單位為本局一級單位。

三、性別預算部分：有關性別主流化訓練編列費用由本局一級單位提報資料送人事室彙整。

四、性別友善的交通政策部分：

第 2 項「確保交通系統中的人身安全」

- (一) 第 1 點加強車站安全之推動具體內容「月台加高」部分，執行單位修正為工務處。
- (二) 第 2 點加強車廂安全之推動具體內容，「時常播音...」新增「或資訊顯示...」，並新增「上下車門二階改為一階」。

決 議：本案通過，請人事室依委員意見修正，如有資料填列上之問題，可洽詢該室。

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午 3 時 5 分

本局推動「性別主流化」措施分工表

辦理時程：100 年 9 月至 12 月

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度
一、性別平等工作小組	成立本局性別平等工作小組。		人事室	本局性別平等工作小組現有委員 11 人，由本局徐副局長擔任召集人，其中內聘委員 9 人，外聘委員 2 人，委員任一性別比例均達三分之一以上，每 4 個月召開會議 1 次，預計於 100 年 11 月召開會議。	100 年 11 月底前
二、性別影響評估	本局報部之 <u>中長程個案計畫</u> 、 <u>修正法律案</u> 初期應辦理期前評估，蒐集相關性別統計及評估該計畫對不同性別使用者之需求，且應視各計畫內容邀請性別影響評估之專家學者提供審議意見，供本局重行檢視、調整相關計畫、法律案內容。為強化推動性別影響評估，應辦理各階段之評估及填具「性別影響評估檢視表」，並應提報本局性別平等工作小組會議討論。其約略步驟如下： <u>1. 期初評估</u> ： 運用性別統計及性別分析等工具了解現況是否存在性別不平等？ <u>2. 期中評估</u> ： (1) 專家學者檢視意見 (2) 性別影響評估檢視	(一) 進行性別影響評估			
		1. 整體購置及汰換車輛 (2001-2014 年)。	機務處	1. 空間：育嬰室、男女廁所、親子廁所、集哺乳室、安全設施：如緊急鈴、對講裝置、警示燈及蜂鳴器等。 2. 性別影響評估檢視表。 3. 驗收：請民眾試乘。	100 年 12 月底前
		2. 臺北機廠遷建設計畫	專案工程處	1. 空間：育嬰室、男女廁所、親子廁所、無障礙設施、哺(集)乳室、員工工作環境、照明設備等。 2. 性別影響評估檢視表。	100 年 12 月底前

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度	
	(3) 送本局性別平等工作小組討論 3. 期末評估：驗收	3. 臺鐵都會區捷運化暨區域鐵路後續建設計畫(基隆-苗栗段)	專案工程處	1. 空間：育嬰室、男女廁所、親子廁所、無障礙設施、哺(集)乳室、月台照明設備等。 2. 性別影響評估檢視表。	100年12月底前	
		4. 環島鐵路整體系統安全提昇計畫	工務處	1. 空間：育嬰室、男女廁所、親子廁所、無障礙設施、哺(集)乳室、月台照明設備等。 2. 性別影響評估檢視表。	100年12月底前	
		5. 高雄機廠遷建潮州及原有廠址開發計畫	機務處	1. 空間：育嬰室、男女廁所、親子廁所、無障礙設施、哺(集)乳室、員工工作環境、照明設備等。 2. 性別影響評估檢視表。	100年12月底前	
		6. 其他新增措施	本局一級單位	請於進行各項工程改善計畫或新增措施時予以填列。	視計畫提出時間	
		(二) 建立性別影響評估專家學者名單				
		於本局性別主流化專區中建置「各級政府單位辦理性別事務專業人才名冊」並持續更新。	人事室			100年12月底前

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度	
三、性別統計	編製並按期更新本局各項公務統計報表，刊登於本局資訊公開專區及建置於交通部網站性別統計專區。 本局現有報表： 1. 臺鐵正式編制內職員人數統計 2. 臺鐵現有員工數及訓練進修人數 3. 臺鐵列車駕駛員年齡及性別統計 4. 臺鐵列車駕駛員年資及性別統計 5. 員工年齡與性別統計	(一) 內部員工相關報表：				
		1. 現有報表持續更新。	會計室		每一年度	
		2. 依交通部性別平等專案小組第13次會議決議建議增列： (1)「本局高階主管性別比例」。	人事室		100年12月底前	
		(2)「各處室人員性別差距」。	會計室		100年12月底前	
		3. 其他報表	本局一級單位	應將性別統計結果運用於政策規劃、業務推動，並落實與業務面結合。		
		(二) 外部旅客相關報表建議新增：				
		1. 臺鐵會員性別、年齡等資料。	運務處	請就本局各單位擬推動之政策、計畫，依其目的、標準等內涵，將左列子題設計於相關問卷調查，俾獲取相關資料、數據。	100年12月底前	
		2. 旅客年齡與性別資料。	會計室			
		3. 旅客教育程度與性別資料。				
		4. 旅客滿意度與性別差異資料。				
5. 旅客搭乘列車目的與性別資料。						
6. 其他	本局一級單位	視業務需要增加其他種類報表				
四、性別分析	依本局各單位業務性質或旅客問卷調查資料進行分析。	1. 建立本局運、工、機、電等業務人員性別分布結構	人事室	應將性別分析結果運用於政策規劃、業務推動，並落實與業務面結合。	100年12月底前	

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度	
		2. 建立旅客年齡層分布結構	會計室			
		3. 建立旅客搭乘目的性別分析				
		4. 其他	本局一級單位			
五、性別預算	編列各項工程或性別議題訓練預算	(一) 各項改建、修繕計畫編列費用				
		1. 場站設施	運務處 工務處 專案工程處	如育嬰室、男女廁所、親子廁所、集哺乳室及無障礙設施等。	100年 12月底前	
		2. 列車設備	機務處	如男女廁所、緊急鈴、對講裝置、警示燈及蜂鳴器等。	100年 12月底前	
		3. 員工工作環境	運務處 機務處 工務處 電務處 專案工程處	女性乘務人員宿舍、女性專用盥洗室、女性員工休息室等。	100年 12月底前	
		(二) 性別主流化訓練編列費用				
		訓練費用(含鐘點費及出席費)	人事室		100年 12月底前	
六、性別意識培育	辦理性別主流化相關研習	(一) 辦理性別主流化(含性別影響評估)訓練				
		1. 自行規劃辦理：如舉辦專題演講、研習課程。	主辦： 人事室 協辦： 員工訓練中心	<u>請註明</u> 1. 日期 2. 講師或機關名稱 3. 受訓時數 4. 講授主題或課程名稱 5. 參加對象 6. 參加人數	100年 12月底前	
		(二) 充實本局性別主流化專區				
		1. 性別工作平等相關規定 2. 本局性別平等工作小組歷次會議 3. 性騷擾防治相關	人事室		100年 12月底前	

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度	
		措施及規定 4. 各級政府單位辦理性別事務專業人才名冊(新增) 5. 專家演講				
七、性別友善的交通政策	營造友善及安全之性別主流化環境空間	(一) 推動弱勢人口之無障礙運輸				
		1. 推動弱勢人口的無障礙交通環境,改善其在活動過程中的便利性。	運務處 工務處	1. 強化無障礙硬體設施 2. 提升站車人員服務品質 3. 輪椅旅客進出站及上下車協助措施(方案) 4. 超商取票	100年 12月底前	
		2. 推動弱勢人口的大眾運輸服務,提高其在搭乘、轉乘、旅程中及取得相關資訊的便利性。	運務處	建議內容: 1. 車站轉乘資訊系統 2. 車站指標系統 3. 服務台提供資訊 4. 車上愛心座位 5. 本局網站「無障礙專區」 6. 自動售票機專人服務 7. 多卡通票證整合系統 並請提供最新辦理情形。	100年 12月底前	
		(二) 確保交通系統中的人身安全				
		1. 加強交通服務廳所的環境安全,提升廳所服務的安全品質管理。(車站)	運務處	1. 儘可能弭除空間死角,增加照明設備。 2. 月台劃設「夜間婦女候車區」。 3. 設置監視器及請路警局加強巡邏。	100年 12月底前	
	工務處	月台加高				

推動項目	工作重點	工作重點子題	執行單位	推動具體內容	預定完成進度
		2. 加強交通服務工具的環境安全，提升旅程安全品質管理。(車廂)	運務處 機務處	1. 時常播音或資訊顯示，宣導旅客注意自身安全。 2. 乘務人員不時走動巡查。 3. 設置博愛座及輪椅座。 4. 列車摺疊門改為自動門 5. 上下車門二階改為一階	100年 12月底前
		3. 加強交通系統中的婦幼如廁安全。(所有廁所)	運務處 機務處	1. 於廁所設置緊急服務鈴。 2. 不定時於廁所進行反針孔偵測。	100年 12月底前
(三) 營造性別友善的交通工作環境					
		1. 強化組織內部工作環境的性別友善性，及全體人員對性別平等的認知。	人事室	1. 舉辦專題演講。 2. 以人事服務簡訊宣導。 3. 設置性別主流化專區。	100年 12月底前
		2. 建立性騷擾防治機制。	人事室	本局及所屬機構均建立性騷擾專線、傳真或電子信箱。	100年 12月底前
	運務處		公共廁所防範性騷擾改善對策(5E)		
	本局一級單位		辦理業務委外時，應要求承包商建立女性員工受僱期間性騷擾防治申訴機制，以保障其工作權。(材料處已於本局勞務採購契約附註)	100年 12月底前	

100.10.18 製